

# ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग महाराष्ट्र शासन

(Rural Development Department Govt. Of Maharashtra)

CSC 2.0 (ई-पंचायत प्रकल्प)



e Gram soft Data Entry

मार्गदर्शन पुस्तिका

नमुना क्रमांक- ७,१२,५,२६ क,२६ख

लॉगिन करा

Ver No : 1.3.0  
Release Date : ०१/०९/२०१७

ग्राम विकास व पंचायतराज विभाग  
महाराष्ट्र शासन

CSC  
eग्रामसॉफ्ट  
पंचायत मित्र

आपले सरकार

दिनांक : 01/04/2017

युजर : XXXXXXXXXXXXXXXX 1

पासवर्ड : \*\*\*\*\* 2

लॉग इन रद्द बाहेर 3

ग्रामपंचायत : पोखले तालुका : पन्हाळा जिल्हा : कोल्हापूर

- 1
- 2
- 3 लॉगिन करण्यासाठी केंद्र चालक अथवा ग्रामसेवक यापैकी वापरकर्त्याचे युजर व पासवर्ड नोंद करून लॉगिन करावे.

लॉगिन केल्यानंतर दिसणारे Home Page .

आपले  
सरकार



CSC  
e-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED

वापर कर्त्याचे नाव : 0      दिनांक : २९/०६/२०१७

1

 नागरी सेवा Citizen Services	 पंचायत नोंदणी पुस्तक Panchayat Register	 कर्मचारी माहिती Employee Information	 सभा व्यवस्थापन Meeting Management
 स्थावर मालमत्ता माहिती Property Information	 पंचायत लेकांखन Panchayat Accounting	 जडवस्तू/उपभोग्य वस्तू नोंद Dead stock / Inventory	 माहिती व मदत Support and Help
 लेखापरीक्षण/ तपासणी Audit / Inspection	 संकलीत अहवाल MPR Reports	 आमच्याबद्दल About Us	 बाहेर Exit

आपले सरकार      CSC      e-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED

eग्रामसॉफ्ट  
पंचायत मित्र

- 1 लॉगिन केल्यानंतर ग्रामपंचायत मध्ये होणाऱ्या कामकाजांची नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी याठिकाणी वेगवेगळ्या सेवांचा Menu चा वापर करू शकता.



पंचायत लेखांकन माहिती या विभागात पुढील नमुन्यासाठी अनिवार्य असलेली माहिती नोंदवता येईल.

- नमुना क्र. ७ (जमा पावती)
- नमुना क्र. ५ (दैनिक रोकड वही)
- नमुना क्र. १२ (आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक)
- नमुना क्र. २६ क (जमा खर्चाचे मासिक वितरण)
- नमुना क्र. २६ ख (नमुना रिपोर्ट)

## नमुना क्रमांक. ७ जमा पावती नोंदणी



जमा पावती नोंदणी करण्यासाठी दैनंदिन कामकाज मेन्यू मध्ये नमुना क्रमांक ७-जमा पावती हा पर्याय निवडून घेणे, त्यानंतर नमुना क्र ७ पावती नोंद हे पेज उपलब्ध होईल.

**अहवाल मुख्य पान**

**e ग्रामसॉफ्ट** जमा पावती **पंचायत मित्र**

जमा क्रमांक : 567142000004 आर्थिक वर्ष : 2017 - 2018

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड जमा दिनांक : 06/10/2017

खाते नाव : मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील जमा रक्कम : 5.00

लेखाशीर्ष : निवासी इमारतीवरील मालमत्ता कर 0035 -101-01

बुक नंबर : बुक नं. १ पावती नंबर : 4

जमा करणा-याचे नाव : रामलाल पाटील

जमा पध्दत

वसूल प्रकार : चेक

चेक जमा बँकेचे नाव : SBI Bank चेक दिनांक : 06/10/2017

बँकेचे नाव : -SBI Bank of India चेक नं.: 656535

NEFT/RTGS REF 1 : - NEFT/RTGS REF 2 : -

**4** नवीन साठवणे रद्द करणे बदल

बँक यादी

जमा क्रमांक	जमा करणा-याचे नाव	जमा रक्कम	जमा दिनांक	बुक नंबर	पावती नंबर	फ्रंट
567142000...	रामलाल पाटील	5.00	06/10/2017	बुक नं. १	4	ग्राम

**5** नवीन साठवणे रद्द करणे पावती बाहेर

- 1 फंडाचे नाव,खाते नाव,लेखाशीर्ष,बुक नंबर,जमा दिनांक पावती नंबर योग्य नोंद करण्यासाठी मास्टर नोंदवलेला योग्य तो पर्याय निवडावा .
- 2 योग्य ती जमा रक्कम नोंद करावी.
- 3 जमा रक्कम मध्ये उपलब्ध पर्याय मध्ये बँक चेक व्यवहार करावयाचा असेल तर ,उपलब्ध ३ पर्याय मधील योग्य ती माहिती नोंद करावी .
- 4 नवीन बटनावर click केल्यानंतर, जमा दिनांक नुसार झालेल्या वेगवेगळ्या जमा पावतीची नोंद नवीन नोंदवू शकतात. नोंदवलेली माहिती योग्य असल्याची खात्री झाल्यास “साठवणे” बटनावर click करावे. ‘माहिती साठवली आहे’ असा संदेश आल्यास तुमची माहिती साठवली आहे.
- 5 “साठवणे” बटनावर click करावे.त्यानंतर बाहेर बटनावर click करावे.

## नमुना क्रमांक ७ - सामान्य पावती अहवाल



मास्टर	वार्षिक कामकाज	दैनंदिन कामकाज	अहवाल	मुख्य पान
				नमुना क्रमांक १ - अंदाजपत्रक
				नमुना क्रमांक २ - पुरवणी अंदाजपत्रक
				नमुना क्रमांक ३ - वार्षिक जमा व खर्च
				नमुना क्रमांक ४ - पंचायतीच्या मत्ता. व दायित्वे
				नमुना क्रमांक ५ - सामान्य रोकडवही
				नमुना क्रमांक ५ क - दैनिक रोकडवही
				नमुना क्रमांक ६ - वर्गीकरण नोंद वही
				नमुना क्रमांक ७ - सामान्य पावती अहवाल

1

1

जमा पावती अहवाल पाहण्यासाठी अहवाल मेन्यू मध्ये नमुना क्रमांक ७-सामान्य पावती अहवाल हा पर्याय निवडून घ्यावा त्यानंतर आपल्या समोर नमुना नं ७ – पावती रजिस्टर हे पेज उपलब्ध होईल.

e ग्रामसॉफ्ट नमुना नं.७ पावती रजिस्टर पंचायत मित्र

आर्थिक वर्ष : 2017 - 2018  संपूर्ण रजिस्टर  बुक नंबर नुसार  वसूल दिनांकानुसार  पावती नंबर नुसार

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड बुक नंबर : बुक नं. २ पावती नंबर : 1

वसूल दिनांक पासून : 06/10/2017 पर्यंत : 06/10/2017 ठीक

जमा करणाऱ्याचे नाव : तुषार दिवसे पावती नं. : 1

अ. क्र.	रक्कम जमा करणा-याचे नाव	बुक नंबर	पावती नं.	पावती दिनांक	जमा रक्कम
1	तुषार दिवसे	बुक नं. २	1	02/10/2017	500

एकूण जमा रक्कम : 500

2 पावती रिपोर्ट रह करणे बाहेर

1 आर्थिक वर्ष, फंडाचे नाव इ.सर्व आवश्यक असणारी माहिती नोंदवावे.

2 सर्व माहिती योग्य असल्याची खात्री झाल्यास पावती व रिपोर्ट काढणे. बटनावर click केल्यानंतर, बाहेर या बटनवर क्लिक करावे.

1

नमुना क्रमांक ७ वसूल रजिस्टर सन २०१७ - २०१८

2

ग्रामपंचायत : पोखले

तालुका : पन्हाळा

जिल्हा : कोल्हापूर

अ. क्र. (१)	रक्कम जमा करणा-याचेनाव (२)	बुक क्रमांक (३)	पावती क्रमांक (४)	पावती दिनांक (५)	जमा रक्कम (६)
१	तुषार दिवसे	बुक नं. २	१	०२/१०/२०१७	५००

एकूण ५००

1 अश्याप्रकारे अहवाल रिपोर्ट दिसून येईल.

2 रक्कम जमा करणाऱ्याचे नाव, बुक क्रमांक, पावती क्रमांक, दिनांक, जमा रक्कम ही सर्व माहिती बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी..



## नमुना 12 आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक



**eग्रामसॉफ्ट** नमुना क्र. १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक पंचायत मित्र

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड कोणास अदा केले : राम लाल

अ.क्र.: 56714200009 आर्थिक वर्ष : राहणार : पन्हाळा

व्हा क्र.: 9 2017 - 2018 खर्च दिनांक : 06/10/2017

खाते नाव : सरपंच मानधन खर्च प्रकार : 0 - इतर सामान्य प्रकार

अंदाजपत्रकीय तरतूद : 585654 पूर्वचा खर्च : 0.00

कोणत्या कारणासाठी : -मानधन जमा करण्यासाठी शिल्लक : 585654

जिन्साचे नाव : पावती पुस्तक एकक (Unit): शेकडा

संख्या (Qty): 50 दर (प्रती एकक): 700.00 रक्कम : 35000

**2** नवीन साठवणे रद्द करणे बदल काढणे

अ. क्र.	जिन्साचे नाव	एकक(Unit)	संख्या (Qty)	दर	रक्कम	खाते नाव	कारण
567142000012	पावती पुस्तक	शेकडा	50	700.00	35000	सरपंच मानधन	-मानधन जमा ...

रोख  चेक असलेस  NEFT  RTGS एकूण रक्कम : 35000.00 पस्तीस हजार बिलाची प्रत

बँकेचे नाव : BANK OF India चेक बूक नंबर : 1 चेक नंबर : 123460 दिनांक : 06/10/2017

NEFT/RTGS REF 1 : - NEFT/RTGS REF 2 : -

**4** नवीन साठवणे रद्द करणे बाहेर रिपोर्ट

- 1 फंडाचे नाव, खाते नाव, कोणास अदा केले, खर्च प्रकार, जिन्साचे नाव, एकक योग्य नोंद करण्यासाठी मास्टर नोंदवलेला योग्य तो पर्याय निवडावा.
- 2 नोंदवलेली माहिती योग्य असल्याची खात्री झाल्यास “साठवणे” बटनावर click करावे. ‘माहिती साठवली आहे’ असा संदेश आल्यास तुमची माहिती साठवली आहे. रद्द बटनावर click करावे
- 3 बँक संदर्भात आवश्यक असणारी योग्य माहिती नोंद करावी.
- 4 “साठवणे” बटनावर click करावे. ‘माहिती साठवली आहे’ असा संदेश आल्यास तुमची माहिती साठवली आहे. तसेच रिपोर्ट बटनावर click करून रिपोर्ट काढणे. रद्द बटनावर click करून बाहेर बटनावर click करणे.

1 व्हाउचर रजिस्टर (२०१७ - २०१८) ग्रामपंचायत फंड

ग्रामपंचायत : पोखले

तालुका : पन्हाळा

जिल्हा : कोल्हापूर

प्र.क्र.	प्र.दिनांक	पुरवठादारचे नाव	खर्च खाते नाव	खर्च रक्कम	शेरा
१	०२/१०/२०१७	राम लाल	इतर	२६००	
६	०२/१०/२०१७	महादेव शामराव सुळे	इतर	१००००	
७	०२/१०/२०१७	जयसिंग आप्पा भोसले	इतर	३००	
८	०२/१०/२०१७	जयसिंग आप्पा भोसले	इतर	५००	
९	०६/१०/२०१७	राम लाल	सरपंच मानधन	३५०००	
एकूण				४८४००	

1 खर्चाचे प्रमाण अहवाल या पर्यायावर click केल्यास व्हाउचर रजिस्टर अश्याप्रकारे दिसेल.

# नमुना 12 खर्चाचे प्रमाणक अहवाल रिपोर्ट



## नमुना क्रमांक १२

[नियम २४(ग)(४),(५)व(६),४४(१)व(४)(आ)परत]

### आकस्मिक खर्चाचे प्रमाणक

(घेतलेल्या वस्तू व त्यासाठी केलेले प्रदान यांची नोंदवही)

#### ग्रामपंचायत भोसले

प्रमाणक (व्हाऊचर) क्र : ७

तारीख : ०९/१०/२०१७

व्यवस्थापकाचे नाव : जयसिंगराव भोसले ( )

क्र.सं.	मात्रविलेखा वस्तू/मात्राचे नाव पंचायतीचा मंडळी क्र. व दिनांक	नव किंवा वजन	युनिट (युनिट)	दर	जम (रु. र.)
१	साफसाफई हत्त	० व्हा.क्र.: ७ / २०१	प्रतिग	०	३००

घनादेश क्रमांक/दिनांक: १९३४५८ / ०९/१०/२०१७

एकूण ३००.००

असे प्रमाणित करण्यात येते की, या वेळीकत दर्शविलेले दर व राशी योग्य आहेत आणि या वस्तू नी खरीदण्या आहेत.

१) वाटणीची रक्कम :	१५००००
२) या वस्तूचा खर्च :	१९९००
३) या वेळीकत राखणे खर्च :	३००.००
४) म.स. २-३ च्या खर्च :	१९९००
५) अंदाजवस्तुची वस्तुविलेखन रक्कम :	१३७१.००

नया खर्चीने वस्तू खरीदण्या त्या खर्चीची आहे

मंडळीपाठी ग्रामपंचायतीकडे वाटद करण्यात येत आहे. नी वरीलबाबत खीकधी केरी अचूत नी खर्चीने वरील वस्तू अचूकपणे आडवून आहे आहे. वेळीकत दर्शविलेली रक्कम रुपये ३००.०० (अशरी क तीन शें रुपये कक ) याच ग्रामपंचायत वरत क्र. तारीख नि मास्यता दिती आहे

तारीख ०९/१०/२०१७

माझ्यासमोर रक्कम दिती

सदरपत्र

रक्कम नया हचमाच मिळाली त्याची आहे

वरील वेळीकतप्रमाणे मला पूर्ण रक्कम क ३००.०० (अशरी क तीन शें रुपये कक ) मिळाली.

ग्रामपंचायत / व्हाऊचर क्र ७



ग्रामपंचायत

रक्कम खरीदण्याची आहे

पैक कामकाज दैनंदिन कामकाज अहवाल मुख्य पान

e-ग्रामसॉफ्ट नमुना नं. ५-क दैनिक रोकड वही पंचायत मित्र

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड दिनांक : 06/10/2017 आर्थिक वर्ष : 2017 - 2018

अ.क्र.	जमा केल्याचा महिना व तारीख	पावती क्र.	कोणाकडून मिळाली ते	जमा रकमे संबंधीचा तपशील	रोख रक्कम (रुपये)	धनादेश चेक (रुपये)	रक्कम जमा केल्याचा दिनांक	धनादेश वटविल्याचा दिनांक
१	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांढरे	मालमत्ता कर, जमिनी व इ...	२४५		०६/१०/२०१७	
२	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांढरे	स्वच्छता कर (आरोग्य कर)	४२		०६/१०/२०१७	
३	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांढरे	दिवाबत्ती कर	४२		०६/१०/२०१७	
४	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांढरे	पाणीपट्टी	१००		०६/१०/२०१७	
५	०६/१०/२०१७	बुक नं. २/४	रामलाल पाटील	मालमत्ता कर, जमिनी व इ...		५	०६/१०/२०१७	०६/१०/२०१७

एकूण जमा : सामान्य रोकड : ४३४ शिल्लक : ४३४

रिपोर्ट रद्द करणे बाहेर

1 दैनिक रोकड वही मध्ये फंडाचे नाव व दिनांकselect करावे.

2 रिपोर्ट या बटनावर click करून रिपोर्ट काढणे(पुढीलप्रमाणे). रद्द करणे या बटनावर click करून,बाहेर या बटनावर क्लिक करणे.

1 नमुना - ५ - क

[नियम २१, २२(२), (३), (४), (५) व (६), २५(१), ३२(५), ३३(२), (३) व (४)(क), ३६(२), ३८(१) आणि ६६(१) पहा]

दैनिक रोकड वही

ग्रामपंचायत : पोघले

क्र.क्र (१)	वमा केव्हाचा महिना व वारीस (२)	पावती क्रमांक (३)	कोषाकडून मिळाली ते (४)	वमा रकमेसंबंधीचा तपशील (५)	रोख रक्कम (रुपये) (६)	घनादेश (के) (रुपये) (७)	घनादेश बँकेत वमा केव्हाचा दिनांक किंवा रोख रक्कम वमा केव्हाचा दिनांक (८)	घनादेश वटविनाचा दिनांक (९)
१	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांदरे	मालमत्ता कर, जमिनी व हमारती पावरील कर	२४५		०६/१०/२०१७	
२	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांदरे	स्वच्छता कर (आरोग्य कर)	४२		०६/१०/२०१७	
३	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांदरे	दिवाबत्ती कर	४२		०६/१०/२०१७	
४	०६/१०/२०१७	बुक नं. १/१	पोपट नामदेव पांदरे	पाणीपट्टी	१००		०६/१०/२०१७	
५	०६/१०/२०१७	बुक नं. २/४	रामलाल पाटील	मालमत्ता कर, जमिनी व हमारती पावरील कर		५	०६/१०/२०१७	०६/१०/२०१७

एकूण वमा : सामान्य रोकड : ४३४

वही वमा : ०

शिल्लक : ४३४

एकूण रोख रुपये (४३४) अक्षरी रुपये

चार शे चौतीस रुपये फक्त

ची नोंद सर्वसाधारण रोकड वहीच्या पुष्ट क्रमांक

वर घेतली आहे.

टीप.- (१) सर्व नोंदी तपासून सरपंच अध्याक्षरी करतील, प्रत्येक दिवशी प्राप्त झालेली एकूण रक्कम अंकात व अक्षरात लिहून पूर्ण स्वाक्षरी करतील

(२) ज्यावेळी घनादेशाद्वारे रकमा प्राप्त होतील त्यावेळी घनादेश बँकेत वमा केल्याचा दिनांक रकाना ८ मध्ये नमूद करून रक्कम सामान्य रोकड वही मध्ये वमा वाजूस बँक रकान्यात नोंद द्यावी.

1

दैनंदिन रोकड वही मधील रिपोर्ट या बटनावर click केल्यानंतर अश्याप्रकारे रिपोर्ट येईल.

1

नमुना क्र. २६ क

[ नियम २५(६) पहा ]

माहे मे वर्ष २०१७ - २०१८ साठीचे जमा व खर्चाचे मासिक विवरण

जमा					खर्च				
जमेचा प्रमुख प्रकार	अर्धसंकलीन व तरतूद	मागील महिनापर्वत चा प्रत्यक्ष जमा	चालू महिनातील जमा	एकूण जमा	खर्चाचे प्रमुख प्रकार	अर्धसंकलीन व तरतूद	मागील महिनापर्वत झालेला प्रत्यक्ष खर्च	चालू महिनात झालेला खर्च	एकूण
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
<b>ग्राम निधी जमा</b>					<b>(एफ) ग्राम निधीतून खर्च</b>				
<b>(एफ) (अ) कर *</b>					(१) सरपंचाचे मानधन	५८५६५४	०	०	०
(१) मालमत्ता कर, जमिनी व हमारती यावरील कर	६०५०००	०	०	०	(२) सदस्य बैठक भत्ता	०	०	०	०
(२) दिवावती कर	२७००००	०	०	०	(३) सदस्य/ सरपंच प्रवास भत्ता	०	०	०	०
(३) स्वच्छता कर	२७००००	०	०	०	(४) कर्मचारी वेतन *	०	०	०	०
(४) दुकाने, लघु उद्दीम व हॉटेल चालविणे यावरील कर	०	०	०	०	(५) कर्मचारी प्रवास भत्ता	०	०	०	०
(५) यात्रा कर	०	०	०	०	(६) कार्यालयीन खर्च	०	०	०	०
(६) जत्रा, उत्सव व हतर मनोरंजन कर	०	०	०	०	(७) दुरुस्ती व देखभाल	०	०	०	०
(७) सायकल व हतर वाहनावरील कर	०	०	०	०	(८) स्वच्छता	०	०	०	०
(८) टोल टॅक्स	०	०	०	०	(९) पाणी पुरवठा	०	०	०	०
(९) जकात कर	०	०	०	०	(१०) विद्युत देयके	०	०	०	०
(१०) उतारू व मालावरील कर	०	०	०	०	(अ) पाणीपुरवठा	०	०	०	०
(११) वनविकास कर	०	०	०	०	(ब) रस्त्यावरील दिवावती	०	०	०	०
(१२) सेवा कर	०	०	०	०	एकूण १० (अ + ब)	०	०	०	०
(१३) व्यापारी किंवा अजिबीका यावरील कर (शेतीव्यतिरिक्त)	०	०	०	०	(११) पथ दिवावती, साहित्य व हतर	०	०	०	०
(१४) गुरांच्या बाजारातील दलालीचा व्यवसाय व आजीविकेवरील कर	०	०	०	०	(१२) शिक्षण	०	०	०	०

1

नमुना २६क जमा खर्चाचे मासिक विवरण या पर्यायावर click केल्यास अश्याप्रकारे फॉर्म येईल.

1

नमुना क्रमांक २६ (ख)

[ नियम १५(६) पहा ]

सन २०१७ - २०१८ या वर्षाचे मासिक खर्चाचे विवरण

ग्रामपंचायत : पोखले

महिना	प्रारंभिक शिल्लक	रकम वमा केव्हाचा महिना		सचिवाकडील हातची शिल्लक	महिना अखेरची शिल्लक बँकेतील शिल्लक	पोस्टातील शिल्लक	अल्पवचन प्रमाणपत्रात गुंतवलेली रकम	बँकेत मुदत ठेवित गुंतवलेली रकम	एकूण (५ ते ९)	जेय (निममापेक्षा वास्त रकम अधिक कालावधीसाठी ह्यती शिल्लक ठेवली असेल तर त्याबाबतची करणे)
		दिनांक	रकम							
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
मे	५०००			५०००		०	०	०		

टीप. — १. प्रमाणित करण्यात येते की, रकाना क्र. ९ व १० मध्ये दर्शवलेली शिल्लक नमुना क्र. ५ मधील रोख वहीतील शिल्लके एवढी आहे.

२. महिना संपल्यावर प्रत्येक दिवसाच्या आर्थिक व्यवहाराची नोंद करून त्याची एकत्रित माहिती नमुना १९(क) मध्ये नोंदविण्यात येईल.

1

नमुना २६ ख जमा खर्चाचे मासिक विवरण या पर्यायावर click केल्यास अश्याप्रकारे दिसून येईल.

# धन्यवाद...

